

Comune di Civitavecchia
Assessorato allo
Uff. Sport

Al Presidente della _____
Circoscrizione

Al Dirigente Scolastico
Scuola Media/Elementare
“ _____ ”

00053 Civitavecchia

Oggetto: Domanda di utilizzo palestre scolastiche comunali anno scolastico 2008/2009.

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale
Rappresentante dell'Associazione “ _____ ”
C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____
Via/piazza _____ n. _____, recapito postale _____
_____ telefono/cellulare n. _____
fax n° _____, preso atto di quanto contenuto nel bando per la “ concessione dell'uso
delle Palestre scolastiche” inoltra domanda per la concessione della palestra scolastica comunale
della Scuola _____
per il periodo _____,
compatibilmente con la disponibilità della stessa, preferibilmente nei giorni di _____
_____ con orario _____
precisando che l'utilizzo della stessa è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la seguente
disciplina _____.

Lo scrivente dichiara:

- che il l'Associazione Sportiva richiedente non possiede Impianti propri, non ne gestisce e non ha fatto richiesta di utilizzo di altre palestre scolastiche per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- di avere presentato richiesta di utilizzo delle seguenti palestre: (da indicare soltanto in caso di pluralità di richieste)

- che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- che il numero massimo degli atleti tesserati alla data del 31 maggio 2008 è pari a _____
- che il numero dei soggetti che praticano attività non agonistica è pari a _____

Si allegano (1) alla domanda indirizzata al Comune di Civitavecchia;

- Copia del certificato di affiliazione a Federazione Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva a diffusione Nazionale per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affiliazione;
- Copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione Sportiva;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo Campionato federale per la stagione agonistica 2008/2009;
- Dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente Comune e dell'Istituto scolastico

Si allega alla domanda indirizzata al Comune di Civitavecchia ed a quella indirizzata al Dirigente scolastico:

- Formale dichiarazione di impegno.

Civitavecchia , _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

(1) La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di

Presidente/ Legale/Rappresentante dell'Associazione Sportiva

“ _____ ”

con sede sociale sita in Civitavecchia via/piazza _____ n.

e recapito telefonico _____, si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di € 5,00 per ogni ora di utilizzo da corrispondere in frazioni distinte secondo la seguente ripartizione:
- € 3,50 all'Ente Comune;
- €1,50 all'Istituto scolastico dove è ubicata la palestra;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante versamento sul c.c. n. _____ intestato al Comune di Civitavecchia – Servizio Tesoreria per quanto di competenza dell'Ente Comune e per la parte di competenza della scuola sul corrispondente c/c dell'istituto scolastico di cui si richiede l'utilizzo della palestra;
- a presentare, a conclusione dell'attività sportiva annuale agli Uffici dell'Assessorato allo Sport e Attività ricreative la ricevuta del versamento, con l'indicazione della causale;
- a stipulare apposita polizza fideiussoria a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso nella misura del 10% dell'importo annuale di competenza dell'Ente comune da consegnare in copia al Comune di Civitavecchia- Ufficio Sport – entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività sportiva;
- a versare, quale deposito cauzionale al momento della firma della convenzione, il 10% (dell'importo di competenza della scuola) sul c/c dell'Istituto scolastico di cui si richiede l'utilizzo della palestra;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici dell'Assessorato allo Sport e alla Dirigenza scolastica competente l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate;
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a riconsegnare le chiavi alla Segreteria della scuola al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a segnalare tempestivamente al competente ufficio Sport e al Dirigente scolastico ogni danno che si possa verificare alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;

- a sollevare il Comune di Civitavecchia, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Civitavecchia;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'autorità scolastica e degli Assessorati allo Sport e alla P.I. per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni della scuola per uso improprio.

Civitavecchia _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
