



COMUNE DI CIVITAVECCHIA



COMUNE DI SANTA MARINELLA



COMUNE DI ALLUMIERE



COMUNE DI TOLFA



AZIENDA ASL RMF1

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RMF1

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A N. 4 ASSISTENTI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5: POLITICHE SOCIALI del Comune di Civitavecchia (Comune capofila)

a seguito della concessione di apposito finanziamento regionale per la realizzazione di un Progetto denominato "Supporto alla famiglia", ricadente nell'ambito del Piano di Zona 2005 del Distretto socio sanitario RMF1, ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2409 del 12/9/2007

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione per soli titoli, ai fini del conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa secondo le indicazioni del Progetto per le seguenti figure professionali:

n. 4 Assistenti Sociali (36 ore settimanali x n. 16 mesi per un compenso mensile di € 2.150,46 comprensivo di tutte le spese per oneri a carico).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in busta chiusa, recante la dicitura : **SELEZIONE PER TITOLI DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI**, potrà essere consegnata direttamente al Servizio di Protocollo del Comune di Civitavecchia o spedita a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Civitavecchia – Servizio Politiche Sociali – P.le Guglielmotti 1 – 00053 Civitavecchia, **entro le ore 12,00 del 20/11/2007**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Gli aspiranti, nella domanda di partecipazione, dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
- i) iscrizione all'Albo Professionale;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) la non interdizione dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- l) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione da indicare nel curriculum vitae;

- m) di non svolgere, in caso di affidamento del presente incarico, nessun altro incarico, nella medesima qualifica a tempo pieno (36 ore) presso altre strutture pubbliche e/o private;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

A corredo della domanda dovranno essere allegati, redatti in carta libera:

- 1) Titolo di studio in copia autentica;
- 2) Curriculum vitae e studiorum;
- 3) Esperienza attività lavorativa attestante il periodo e l'orario effettivo di lavoro;
- 4) Fotocopia di un documento d'identità valido.

La graduatoria per la selezione di n. 4 Assistenti Sociali sarà stilata da apposita Commissione nominata dal Comune di Civitavecchia, a seguito di attribuzione di punteggi così determinati :

TITOLI CULTURALI	max 30 punti
TITOLI SERVIZIO	max 60 punti
ALTRI TITOLI	max 10 punti

Il progetto denominato "Supporto alla Famiglia" è a disposizione, per la visione, presso l'Ufficio Servizi Sociali – Via Cesare Battisti n. 14 – Civitavecchia nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

II VICE RESPONSABILE
dell'Ufficio di Piano
(P.O. Renato Pacifico)

IL DIRIGENTE
del Servizio Politiche Sociali
(Dott. Bruno La Rosa)